

Kodex für Verhalten in geschäftlichen Angelegenheiten



Unser Leitbild & unsere Werte

Unser Leitbild

Wir möchten die Menschen Tasse für Tasse und in jeder Umgebung inspirieren und fördern.

Unsere Werte

Unsere Partner, unser Kaffee und unsere Gäste stehen im Mittelpunkt unseres Handelns. Dabei verkörpern wir die folgenden Werte:

Wir schaffen ein Gefühl von Wärme und Zugehörigkeit und empfangen alle mit offenen Armen.

Wir handeln mutig, hinterfragen gegenwärtige Zustände und suchen neue Wege, um unser Unternehmen und einander weiterzubringen.

Wir sind präsent und gehen mit Offenheit, Würde und Respekt auf Andere zu.

Wir geben in allen unseren Handlungen stets unser Bestes und stehen für die Ergebnisse unserer Handlungen ein.

Wir sind leistungsorientiert, verlieren dabei aber die Menschlichkeit nicht aus den Augen.

Liebe Partner,

wir sind alle Teil eines etwas anderen Unternehmens, eines Unternehmens, das glaubt, dass es für den Erfolg von zentraler Bedeutung ist, anderen Gutes zu tun und gute Leistungen zu erbringen. Wir hinterfragen den Status quo und fördern Innovation, aber was uns definiert, ist unser unerschütterliches Engagement für unser Leitbild und unsere Werte.

Als Partner repräsentieren wir unsere Marke durch die Beziehungen zu unseren Gästen, Geschäftspartnern und Gemeinschaften. Wir sind am besten, wenn wir authentisch sind – wenn wir zusammenarbeiten, um eine großartige Arbeitsumgebung zu schaffen und unseren Gästen ein bedeutsames Erlebnis zu bieten.

“Gegenseitige Unterstützung und integriertes Handeln sind entscheidend für unseren Erfolg.“

Gegenseitige Unterstützung und integriertes Handeln sind entscheidend für unseren Erfolg. Der Kodex für Verhalten in geschäftlichen Angelegenheiten dient uns allen als Orientierungshilfe für ethische Entscheidungen am Arbeitsplatz. Wir helfen euch dabei, die richtigen Entscheidungen zu treffen, und ermutigen euch dazu, euch zu melden, wenn ihr Fragen oder Bedenken habt oder euch nicht sicher seid, was in einer bestimmten Situation zu tun ist.

Im Zuge unserer gemeinsamen Reise haben wir die außerordentliche Chance, unsere Zukunft zu gestalten. Vielen Dank für eure gute Arbeit und eure Bemühungen, unsere Werte zu leben und Starbucks zu einem Unternehmen zu machen, auf das wir alle stolz sein können.

Ich bin stolz darauf, euer Partner zu sein.



Kevin Johnson
President und Chief Executive Officer

Einsichten



Wir leben unsere Werte	4
Richtlinien zur Vermeidung von Vergeltungsmaßnahmen	5
Der Arbeitsplatz	6
Wie wir einander behandeln	7
Vielfalt	8
Gehalt und Arbeitszeitregelungen	8
Geschäftspraktiken	10
Interessenkonflikte	11
Zuwendungen und Einladungen	12
Internationales Geschäft	13
Dialog mit Behörden	13
Verkaufsmethoden und Werbung	15
Fairer Wettbewerb	15
Unsere Verantwortung	16
Wertpapiere	17
Vertrauliche Informationen	18
Geistiges Eigentum	19
Gebrauch und Aufbewahrung von Geschäftsunterlagen	20
Schutz der persönlichen Daten von Partnern und Gästen	20
Bücher und Geschäftsunterlagen	21
Buchhaltung, interne Kontrollen und Betriebsprüfungen	21
Politische Aktivitäten	21
Einhaltung von Gesetzen und sonstigen Vorschriften	22
Häufig gestellte Fragen	24
Die richtige Entscheidung treffen	26
Position beziehen	28

Wir leben
unsere



Coffee Master



Warum gibt es den Kodex für Verhalten in geschäftlichen Angelegenheiten (den Kodex)?

- Als globales Unternehmen müssen wir den höchsten Maßstäben für ethisches Verhalten gerecht werden
- Der Kodex hilft uns dabei, im Alltag die richtigen Entscheidungen zu treffen
- Der Kodex zeigt, dass wir unsere gesetzliche und ethische Verantwortung ernst nehmen

Für wen gilt der Kodex?

- Der Kodex gilt für alle Partner, Führungskräfte und Direktoren ebenso wie für Zeitarbeiter im Service und unabhängige Auftragnehmer
- Ebenso erwarten wir von den von uns beauftragten Dritten, dass sie sich einem vergleichbar hohen Standard für ethisches Verhalten verpflichten

Als Partner müssen wir es wissen

- Kennt und befolgt den Kodex und die Unternehmensrichtlinien für unsere Aufgabenbereiche
- Fragt nach, wenn ihr euch über das richtige Handeln unsicher seid
- Bezieht Stellung, wenn ihr Fehlverhalten bemerkt oder vermutet

Führungskräfte und Manager geben den Ton an

- Lege hohe Erwartungen für Partner fest und gehe mit gutem Beispiel voran
- Fördere eine Kultur der offenen Tür, in der sich Partner sicher fühlen, Fragen zu stellen oder Bedenken zu äußern
- Sei potenziellem Fehlverhalten am Arbeitsplatz gegenüber aufmerksam
- Fördere ethisches Geschäftsverhalten durch das regelmäßige Bereitstellen von Lernchancen

Richtlinien zur Vermeidung von Vergeltungsmaßnahmen

Starbucks toleriert keine Schikane oder Strafmaßnahmen gegen einen Partner, der Bedenken oder Fragen bezüglich einer möglichen Verletzung des Kodex für Verhalten in geschäftlichen Angelegenheiten oder einer Starbucks Richtlinie äußert, die er oder sie berechtigterweise vermutet.

Der Arbeitsplatz



Wie wir einander behandeln

Starbucks setzt sich, in Übereinstimmung mit unserem Globalen Kodex für Menschenrechte, für Gleichberechtigung bei der Arbeitsplatzvergabe ein, lässt bei seinen Einstellungsentscheidungen ausschließlich arbeitsbezogene Kriterien einfließen und ist überzeugter Gegner von Kinder- und Zwangsarbeit.

“Alle Partner haben ein Anrecht darauf, in einem Umfeld zu arbeiten, das frei von Belästigung, Mobbing und Diskriminierung ist.”

Bei der Übernahme von Partnern, die das 18. Lebensjahr noch nicht erreicht haben, müssen Manager alle von Starbucks oder dem Gesetzgeber festgelegten Beschränkungen bezüglich Mindestalter von Angestellten und deren Arbeitszeiten und -aufgaben einhalten, um zu gewährleisten, dass jegliche durchgeführten Aufgaben die schulische Ausbildung, Gesundheit, Sicherheit und die psychische oder physische Entwicklung des Partners nicht negativ beeinflussen.

Alle Partner haben ein Anrecht darauf, in einem Umfeld zu arbeiten, das frei von Belästigung, Mobbing und Diskriminierung ist. Belästigung, Mobbing und Diskriminierung haben viele Formen, wie z. B.:

- Unliebsame Bemerkungen, Gesten oder körperliche Kontakte
- Auslegen oder Verbreiten anstößiger, abwertender oder sexuell anzüglicher Bilder oder anderer Dokumente, auch per E-Mail oder im Internet
- Beleidigende oder abwertende Witze oder Kommentare (ausdrücklich oder durch Anspielung)
- Verbale oder körperliche Misshandlungen oder Drohungen

F: Ein Kollege hat mir und einigen Arbeitskollegen einen unangemessenen Witz per E-Mail gesendet. Ich empfinde dies als anstößig, bin mir aber nicht sicher, ob ich meine Bedenken gegenüber meinem Kollegen äußern soll. Was soll ich tun?

A: Wir sind alle verpflichtet sicherzustellen, dass Starbucks ein Arbeitsplatz mit guter Atmosphäre für alle Partner ist, und das von dir beschriebene anstößige Verhalten darf nicht toleriert werden. Wenn du deinen Kollegen nicht direkt darauf ansprechen möchtest, wende dich an deinen Manager, die Personalabteilung oder die Abteilung für ethisches Geschäftsverhalten und Compliance.

Vielfalt

Starbucks bildet und fördert aktiv eine Umgebung, die alle Menschen und ihre einmaligen Fähigkeiten, Stärken und Unterschiede mit einschließt, und fördert Vielfalt als einen strategischen und wettbewerbsfähigen Geschäftsvorteil für das Unternehmen.

Wir respektieren Vielfalt bei uns selbst, unseren Gästen und Zulieferern und allen anderen, mit denen wir umgehen. Wir haben es uns zum Ziel gesetzt, eines der inklusivsten Unternehmen weltweit zu sein, das auf völlige Gleichberechtigung, Einbeziehung und Zugänglichkeit für all jene hinarbeitet, mit denen wir zu tun haben.

Gehalt und Arbeitszeitregelungen

Wir verpflichten uns, alle anwendbaren Gehalts- und Arbeitszeitgesetze und -vorschriften zu befolgen. Um eine ordnungsgemäße Vergütung aller für Starbucks ausgeführten Arbeiten zu gewährleisten, müssen alle Partner, die auf Stundenbasis bezahlt werden, ihre Zeiten sorgfältig und in Übereinstimmung mit dem bewährten Vorgehen vor Ort aufzeichnen und mitteilen.

F: In letzter Zeit war in meinem Store sehr viel los, und es war schwierig, Zeit für die routinemäßige Reinigung zu finden. Beim Store-Meeting heute Morgen wies unser Manager alle darauf hin, dass sie länger ohne Bezahlung dableiben müssen, wenn sie ihre Arbeiten nicht vor Ende ihrer Arbeitszeit erledigen. Darf unser Manager das von uns verlangen?

A: Nein. Arbeit ohne Bezahlung ist streng verboten. Starbucks verpflichtet sich sicherzustellen, dass alle Partner für die geleistete Arbeit ordnungsgemäß bezahlt werden. Aufforderungen zu unbezahlter Arbeit müssen der Personalabteilung oder der Abteilung für ethisches Geschäftsverhalten und Compliance gemeldet werden.



Geschäftspraktiken



Interessenkonflikte

Wir alle müssen Interessenkonflikte vermeiden. Ein Interessenkonflikt besteht, wenn ein persönliches Interesse oder eine persönliche Aktivität die Pflichten, die du bei Starbucks erfüllen musst oder die du Starbucks schuldest, beeinträchtigt oder beeinträchtigen kann. Ein Interessenkonflikt kann selbst die Person mit der höchsten Moral unbewusst beeinflussen, und das bloße Auftreten eines Konfliktes kann dazu führen, dass das Verhalten oder die Integrität eines Partners in Frage gestellt wird.

Zusätzlich zur jährlichen Offenlegungspflicht müssen potenzielle Interessenkonflikte gegenüber dem Manager des Partners oder dem Vice President offen gelegt werden, der die Abteilung oder den Geschäftsbereich des betreffenden Partners leitet. Dieser setzt sich mit dem obersten Beauftragten für ethisches Geschäftsverhalten und Richtlinien (CECO) in Verbindung. Wenn der Partner dies bevorzugt, kann er sich über die Abteilung für ethisches Geschäftsverhalten und Compliance direkt an den obersten Beauftragten für ethisches Geschäftsverhalten und Richtlinien wenden.

Einige beispielhafte Situationen, in denen Interessenkonflikte auftreten können:

- Bei einem Unternehmen angestellt oder als Berater beschäftigt zu sein oder ein solches Unternehmen zu betreiben, das Geschäfte mit Starbucks betreibt oder plant oder welches mit Starbucks konkurriert (z. B. Arbeit in einem Coffee Shop eines Wettbewerbers)
- Eine beträchtliche direkte Investition in ein solches Unternehmen zu tätigen (durch dich oder ein Mitglied deiner unmittelbaren Familie)
- Für irgendjemanden außer Starbucks in einem Rechtsgeschäft mit Starbucks handeln (z. B. jemandem helfen, Produkte und/oder Dienstleistungen an Starbucks zu verkaufen)
- Persönliche Verpflichtung bei Rechtsgeschäften, an denen Starbucks ein Interesse hat

F: Ich habe eine Verwandte, die ich gerne bei Starbucks einstellen würde. Wäre das in Ordnung? Es handelt sich um ein legitimes Projekt, und meine Verwandte verfügt über die entsprechende Ausbildung?

A: Obwohl die Arbeit legitim ist, würde durch diese Situation der Anschein eines Interessenkonflikts erweckt. Die Umstände sollten mit der Abteilung für ethisches Geschäftsverhalten und Compliance erörtert werden, sodass vor Abschluss eines Vertrags eine unabhängige Überprüfung erfolgen kann. Dies dient zu deinem Schutz, zum Schutz deiner Verwandten und von Starbucks, falls die Beziehung jemals fragwürdig sein sollte.

Zuwendungen und Einladungen

Geschenke oder Gefälligkeiten sollten nicht angenommen oder angeboten werden, wenn sie eine Pflicht begründen, dein berufliches Urteilsvermögen beeinflussen oder den Eindruck erwecken, dass dein berufliches Urteilsvermögen beeinflusst werden soll. Bei der Entscheidung, ob ein Geschenk angemessen ist, solltest du dessen Wert berücksichtigen und ob die öffentliche Bekanntgabe des Geschenks dich oder Starbucks in Verlegenheit bringen würde.

“Das Geben oder Annehmen von wertvollen Zuwendungen oder Einladungen könnte als unangemessener Versuch angesehen werden, Geschäftsbeziehungen zu beeinflussen.”

Ein Geldgeschenk sollte niemals gegeben oder angenommen werden. (Einige Partner im Einzelhandel können jedoch die handelsüblichen Trinkgelder für guten Service annehmen.) In einigen Kulturen ist das Austauschen von Geldgeschenken an bestimmten Feiertagen jedoch durchaus üblich, so zum Beispiel in China, Japan, Malaysia, Singapur und Thailand. In diesen Ländern sollten Partner Geldgeschenke zwar nicht aktiv erbitten, dürfen aber mit Geschäftspartnern Geldgeschenke in angemessener Höhe austauschen, sofern es sich bei

F: Darf ich die Einladung eines Lieferanten zu einem Geschäftsessen annehmen?

- A: Einfache und unregelmäßige Geschäftsessen können in der Regel angenommen werden. Doch wenn ein Lieferant für ein Essen bezahlt, solltest du immer die besonderen Umstände in Betracht ziehen und überlegen, ob deine Objektivität gefährdet sein könnte oder gegenüber anderen der Eindruck einer solchen Beeinträchtigung erweckt werden könnte. Wenn das Essen im Verlauf von Vertragsverhandlungen angeboten wird, muss die Einladung immer höflich abgelehnt werden. Sprich mit deinem Manager, wenn du dir nicht sicher bist.

den Geschäftspartnern nicht um behördliche Mitarbeiter handelt.

Ein Sachgeschenk kann gegeben oder angenommen werden, wenn es dem üblichen Geschäftsverhalten entspricht, so z. B. Kaffeeproben, Kaffeebecher oder ähnliche Werbegeschenke. Jeglicher Handel mit Sachgegenständen mit anderen Unternehmen, einschließlich Einzelhändlern oder Restaurants, ist streng verboten.

Partner können Einladungen zu Essen oder Veranstaltungen aussprechen oder annehmen, wenn sie vertretbar, im üblichen Rahmen und angemessen sind, unregelmäßig stattfinden und nicht teuer sind. Für weitere Leitlinien ziehe bitte die Reise- und/oder Spesenrichtlinie für deinen Geschäftsbereich oder deine Abteilung zu Rate.

F: Ein Zulieferer, mit dem ich arbeite, hat gerade ein wichtiges Projekt für mich pünktlich und unter Budget abgeschlossen. Ich möchte dies mit einem Geschenk anerkennen. Was wäre in diesem Fall angemessen?

A: Mit Geschenken zeigen wir, wie wir unser Geschäft betreiben, nämlich aus rein geschäftlichen Erwägungen. Daran solltest du bei der Auswahl eines Geschenks für einen Zulieferer denken. Beziehe in deine Überlegungen auch die Grundsätze über Zuwendungen und Einladungen des betreffenden Unternehmens ein. Da wir von Anderen Respekt gegenüber unserem Kodex erwarten, sollten wir auch ihre Grundsätze beachten.

Du darfst Einladungen zu Essen oder Veranstaltungen von jemandem, der mit Starbucks Geschäfte betreibt oder betreiben möchte, weder anregen noch erbitten. Das Geben oder Annehmen von wertvollen Zuwendungen oder Einladungen könnte als unangemessener Versuch angesehen werden, Geschäftsbeziehungen zu beeinflussen.

Internationales Geschäft

Partner müssen alle regionalen und ausländischen Zoll- und Handelsgesetze einhalten. Die Anzeige der Geschäftsbeziehungen von Starbucks gegenüber Behörden muss fehlerfrei und wahrheitsgemäß erfolgen. Alle Informationen, die ein Partner an Zollbeamte oder andere von Starbucks beauftragte Personen zur Erleichterung von Importen und Exporten zur Verfügung stellt, müssen fehlerfrei und wahrheitsgemäß sein.

Wenn du für Starbucks internationale Geschäfte tätigst, vergewissere dich bitte, dass du umfassende Kenntnis der entsprechenden Gesetze hast und genug über Dritte weißt, die im Namen von Starbucks Geschäfte abwickeln, um sicherzustellen, dass die Betroffenen gemäß unserer Beauftragung angemessene Entscheidungen treffen.

Starbucks Partner sind zu keiner Zeit berechtigt, den Ausgang einer Geschäftsentscheidung zu beeinflussen, indem sie Bestechungs- oder Schmiergelder jeglicher Art austauschen.

Dialog mit Behörden

Der Grundsatz von Starbucks umfasst den ehrlichen und fairen Umgang mit Behörden und die Einhaltung der geltenden behördlichen Anforderungen und Verfahren.



Zahlungen an ausländische Auftragnehmer oder behördliche Partner müssen den jeweils anwendbaren gesetzlichen Anforderungen genügen. Zahlungen durch oder für Starbucks an ausländische Auftragnehmer oder behördliche Partner sollten immer genau für erbrachte Dienste geleistet werden und in einem angemessenen Verhältnis zu den erbrachten Leistungen stehen.

“Partner müssen ehrlich und aufrichtig in ihrem Umgang mit den Behörden sein.”

Es widerspricht den Grundsätzen von Starbucks (und könnte einen Verstoß gegen Gesetze darstellen), Geld oder ein anderes Geschenk anzubieten oder zu machen, um einen behördlichen Prozess zu vereinfachen oder einen Beamten zu beeinflussen. Unter keinen Umständen darf ein Partner Zahlungen an ausländische Behörden unter Verstoß gegen Gesetze leisten oder behördliche Mitarbeiter zu solchen Geschäften mit Starbucks verleiten.

Wenn du von einem Vertreter einer Regierungsstelle oder Aufsichtsbehörde kontaktiert und um Freigabe von Informationen oder Gestattung einer Betriebskontrolle gebeten wirst, solltest du unverzüglich deinen Manager unterrichten. Dein Manager wird dann geeignete Schritte unternehmen oder die zuständige Abteilung kontaktieren.

F: Wir setzen einen Vertreter ein, um die Beziehungen zu lokalen Behörden zu erleichtern. Kürzlich hat er uns um die Erhöhung seiner Kommission gebeten, und ich habe den Verdacht, dass er dieses Geld an die örtlichen Mitarbeiter der Behörde weitergeben möchte. Was soll ich tun?

A: Wenn du den Verdacht hast, dass der Vertreter gesetzwidrige Zahlungen im Auftrag von Starbucks leistet, ist das Unternehmen verpflichtet, dies zu untersuchen und solche Zahlungen zu unterbinden. Melde deinen Verdacht deinem Manager oder der Abteilung für ethisches Geschäftsverhalten und Compliance.

Partner müssen ehrlich und aufrichtig in ihrem Umgang mit den Behörden sein und dürfen nicht andere Partner oder sonst irgendjemanden anweisen oder dazu verleiten, falsche oder missverständliche Informationen an behördliche Mitarbeiter oder öffentliche Amtsträger weiterzugeben. Partner dürfen niemanden dazu anweisen oder ermutigen, für Ermittlungen notwendige Unterlagen zu zerstören.

Bestimmte Partner werden benachrichtigt und regelmäßig im Hinblick auf die Einhaltung der entsprechenden Bundesgesetze geschult, einschließlich der Gesetze zur Offenlegung von Lobbyarbeit, zum Bestechungsschutz und zur Korruptionsbekämpfung.

Verkaufsmethoden und Werbung

Bei Verkauf und Werbung tritt Starbucks mit den Vorzügen unserer Produkte und Leistungen an. Unsere Kommunikation mit unseren Gästen oder potentiellen Gästen muss wahrheitsgemäß und fehlerfrei sein. Wenn wir etwas über unsere Produkte und Leistungen sagen, müssen wir das begründen können. Wir verkaufen unsere Qualität und verunglimpfen nicht unsere Wettbewerber.

F: Ich werde an einer Messe teilnehmen. Darf ich den Stand eines Wettbewerbers besuchen?

A: Ja. Du darfst den Stand besuchen und öffentlich zugängliches Material mitnehmen. Wenn du jedoch an dem Stand mit jemandem sprichst, musst du dich als Starbucks Partner zu erkennen geben und Gespräche über geschäftliche Themen vermeiden. Wenn du noch Fragen hast, ist es angebracht, sich vor dem Messebesuch mit der Abteilung für rechtliche und Unternehmensangelegenheiten zu beraten.

Fairer Wettbewerb

Wettbewerbsgesetze haben das Ziel, einen lebhaften Wettbewerb in einem freien Markt zu fördern. Es ist für Starbucks von großem Interesse, einen freien und offenen Wettbewerb zu fördern. Starbucks muss seine eigenen Geschäftsentscheidungen treffen, frei von Übereinkünften oder Vereinbarungen mit Wettbewerbern oder Lieferanten, die den Wettbewerb beschränken. Wir betrachten die Einhaltung dieser Gesetze als unerlässlich.

Verpflichtung aller Partner bei der Geschäftsausführung für Starbucks:

- Keine Absprache von Preisgestaltung, Produktion oder Absatzgebieten mit Wettbewerbern
- Keine Festlegung von Wiederverkaufspreisen mit Gästen oder Lieferanten
- Präsentation der Starbucks Leistungen und Produkte in einer Art und Weise, die unseren Grundwerten entspricht
- Keine Verleitung von Dritten zum Vertragsbruch
- Unterlassen von Verhaltensweisen, die als Versuch angesehen werden können, gegenwärtige oder potentielle Wettbewerber auszugrenzen oder Marktpreise zu kontrollieren

F: Ich bin mit dem Vertreter eines Wettbewerbers befreundet. Bisweilen unterhalten wir uns über Marketingpläne. Ist dies ein Anlass zur Sorge?

A: Ja. Du legst vertrauliche Informationen offen, für deren Entwicklung Starbucks Zeit und Geld aufgewendet hat. Außerdem könnte dies einen Verstoß gegen Wettbewerbsgesetze darstellen, die Gespräche über Marketing und Preisgestaltung untersagen.

Unsere Verantwortung



Wertpapiere

Als Partner kannst du Kenntnis von wichtigen oder vertraulichen Informationen über Starbucks Geschäftsaktivitäten erlangen, häufig „wesentliche nicht öffentliche Informationen“ genannt. Auf der Basis dieser Informationen dürfen Partner Aktien oder andere Wertpapiere weder kaufen noch verkaufen (dies gilt auch für das bargeldlose Ausüben von Aktienoptionen). Um mögliche Probleme zu vermeiden, solltest du den Begriff „wesentliche nicht öffentliche Informationen“ weit auslegen.

Einige Beispiele von wesentlichen Informationen sind:

- Unternehmensfinanzen
- Entwicklung neuer Produkte oder Leistungen
- Geplante Unternehmenskäufe, Joint Ventures oder Unternehmenszusammenschlüsse
- Behördliche Untersuchungen
- Wechsel von Kompetenzträgern

Informationen werden als nicht öffentlich betrachtet, es sei denn, sie wurden entsprechend der Öffentlichkeit mitgeteilt. Beispiele wirksamer Mitteilungen sind Dokumente, die aufgrund behördlicher oder gesetzlicher Verpflichtung den Behörden oder öffentlichen Stellen zur Verfügung gestellt werden, sowie veröffentlichte unternehmensbezogene Pressemitteilungen.

Es muss auch ein angemessener Zeitraum für den Markt gewährleistet sein, um die Informationen zu verarbeiten. Starbucks verlangt, dass Informationen für mindestens einen vollen Geschäftstag öffentlich zugänglich sein müssen, bevor du mit Starbucks Wertpapieren handelst. Bestimmte Führungskräfte und Partner mit regelmäßigem Zugang zu wesentlichen nicht öffentlichen Informationen dürfen Wertpapierhandel auch nicht während der bei Starbucks eingeführten Black-Out-Perioden betreiben.

Weitere Informationen findest du in der Richtlinie zum Insider-Handel, die du von der Abteilung für ethisches Geschäftsverhalten und Compliance erhältst.

F: Meine Verwandten und Freunde stellen mir oft Fragen zu Starbucks und möchten wissen, ob sie Aktien kaufen sollten. Meistens gebe ich mein Wissen über unser Geschäft an sie weiter und rate ihnen, Aktien zu kaufen. Ist dies ein Problem?

A: Es gelten dieselben Regeln zum Insiderwissen unabhängig davon, ob du selbst Aktien kaufst bzw. verkaufst oder Informationen an andere weitergibst, was als „Tipp-Gebung“ bezeichnet wird. Wenn ein Verwandter oder Freund Aktien auf der Grundlage nicht öffentlicher Informationen, die er von dir erhalten hat, kauft oder verkauft, könntet ihr beide einer Verletzung der Wertpapiergesetze schuldig sein. Des Weiteren könntest du bereits aufgrund der Tatsache, dass du wesentliche, nicht öffentliche Informationen weitergegeben hast, eines Verstoßes schuldig sein. Dabei spielt es keine Rolle, ob der Informationsempfänger einen Nutzen daraus zieht.

Vertrauliche Informationen

Starbucks Informationen dürfen nur für Unternehmenszwecke genutzt und an niemandem außerhalb des Unternehmens weitergegeben werden. Auch innerhalb des Unternehmens dürfen nur solche Personen Zugang zu vertraulichen Informationen haben, die diese Informationen tatsächlich für ihre Arbeit benötigen. Wenn du Starbucks verlässt, musst du alle dem Unternehmen gehörenden Gegenstände und jegliche unternehmensbezogenen Unterlagen einschließlich Vervielfältigungen zurückgeben.



Zu den vertraulichen Informationen zählen u.a. Lieferanteninformationen, Starbucks-Technologien, Rezepte, Formeln, Kaffeemixturen, Geschäfts- und Marketingpläne, interne Unternehmenskommunikation und Informationen über gegenwärtige und zukünftige Produkte.

Vertrauliche Unterlagen sollen:

- An einem sicheren Ort aufbewahrt und nicht frei einsehbar liegen gelassen werden
- Klar als vertraulich gekennzeichnet werden
- Nicht an unbeaufsichtigte Faxgeräte oder Drucker gesandt werden
- Nicht besprochen werden, wenn Dritte zuhören können

Starbucks verpflichtet sich, mit vertraulichen Informationen und Unterlagen anständig umzugehen. Genauso wie wir darauf achten, unsere Informationen zu schützen, respektiert Starbucks auch die Informationen anderer.

Diesbezüglich sind folgende Vorschriften zu beachten:

- Bring KEINE Unterlagen von früheren Arbeitgebern zu Starbucks
- Benutze oder nimm KEINE vertraulichen Informationen von anderen entgegen (oder versprich, Informationen anderer vertraulich zu behandeln)
- Erbitte KEINE vertraulichen Informationen von gegenwärtigen oder früheren Arbeitnehmern oder Lieferanten anderer Unternehmen
- „Spioniere“ NICHT; sei transparent bei der Einholung von Marktinformationen

F: Ich kann meinen Arbeitstag frühzeitig beginnen, indem ich auf dem Weg zur Arbeit in der Bahn Anrufe beantworte. Ist dies ein Problem?

A: Du musst darauf achten, dass du in der Öffentlichkeit keine nicht öffentlichen Unternehmensinformationen erörterst, die von anderen etwa im Taxi, Aufzug oder auf Konferenzen und Messen zufällig gehört werden können. Wenn du einen Anruf in der Öffentlichkeit tätigen musst, solltest du auf deine Umgebung achten.

Geistiges Eigentum

Dinge, die du als Partner für Starbucks entwickelst, gehören dem Unternehmen. Dies beinhaltet u. U. Erfindungen, Entdeckungen, Ideen, Verbesserungen, Software-Programme, künstlerische Werke und sonstige Urhebererschaft. Das Arbeitsergebnis ist das Eigentum von Starbucks, wenn es, sei es im Ganzen oder zum Teil, während der Arbeitszeit als Teil deiner Pflichten oder durch die Nutzung von Betriebsmitteln oder Betriebsinformationen entworfen oder entwickelt worden ist. Partner müssen Starbucks über solche Arbeitsergebnisse umgehend schriftlich informieren und die Bemühungen des Unternehmens unterstützen, Schutzrechte für Starbucks zu erhalten.

Um sicherzustellen, dass Starbucks den vollen Nutzen der Arbeit externer Berater erlangt, ist es wesentlich, dass eine geeignete schriftliche Vereinbarung oder eine Freigabe durch Starbucks vorliegt, bevor die Arbeit begonnen wird.

Denke auch daran, dass unsere Marke, eingeschlossen der Name Starbucks, extrem wertvoll für den Erfolg von Starbucks ist. Marken sind verletzlich und müssen vorsichtig genutzt und vor Missbrauch geschützt werden. Informationen zum richtigen Gebrauch von Marken findest du in den Starbucks Richtlinien.

“Marken sind verletzlich und müssen vorsichtig genutzt und vor Missbrauch geschützt werden.”

Auch wenn Starbucks das Arbeitsergebnis von anderen nutzt, eingeschlossen Kunst- und Musikstücke, müssen wir die Einhaltung der Vorschriften sicherstellen. Software sollte z. B. nur mit gültiger Lizenz und nur entsprechend der Lizenzkonditionen für diese Software benutzt werden. Schriftstücke und Musik können urheberrechtlich geschützt sein und sollten nur mit Erlaubnis kopiert werden. Sei vorsichtig, da nicht alle urheberrechtlich geschützten Gegenstände einen Hinweis auf Urheberrechte enthalten.

Gebrauch und Aufbewahrung von Geschäftsunterlagen

Partner müssen alle Informationen so verwalten, dass die Geschäftsanforderungen erfüllt und gleichzeitig Effizienz, Sicherheit und Einhaltung rechtlicher oder behördlicher Anforderungen sichergestellt werden. Dieser Grundsatz ist auf alle Geschäftsunterlagen bei Starbucks in welcher Form auch immer anwendbar, eingeschlossen Unterlagen in Papier- und elektronischer Form.

Wenn du verantwortlich dafür bist, Starbucks Geschäftsunterlagen anzufertigen oder aufzubewahren, mache dich bitte selbst mit dem Starbucks Handbuch für das Management von Geschäftsunterlagen, dem Starbucks Aufbewahrungszeitplan für Unterlagen und insbesondere mit den Aufbewahrungsfristen vertraut, die auf die jeweiligen Unterlagen anwendbar sind. Denke auch daran, dass es strenge Regelungen über die Verarbeitung und den Umgang von persönlichen und vertraulichen Informationen gibt. Diese betreffen das Erheben, Aufbewahren, Nutzen, Ändern, Offenbaren und Vernichten von Informationen.

- Geschäftsunterlagen müssen immer wahrheitsgemäß und verlässlich geführt und in Übereinstimmung mit dem Starbucks Handbuch für das Management von Geschäftsunterlagen und dem Starbucks Aufbewahrungszeitplan für Unterlagen aufbewahrt werden.
- Im Starbucks Buchhaltungs- und Berichtswesen müssen Geschäftsunterlagen alle vorgeschriebenen Geschäfte und anderen Ereignisse wahrheitsgemäß und vollständig widerspiegeln.
- Es darf keine nicht aufgezeichneten Unternehmensfinanzmittel, Betriebsmittel oder andere „schwarzen“ Konten geben, unabhängig von dem Grund für solche Konten.

Informationen, die einer rechtlichen Sperrfrist unterliegen, dürfen nicht wissentlich vernichtet oder weggeworfen werden. Geschäftsunterlagen, die relevant für gerichtliche Schritte sind, dürfen nicht vernichtet oder weggeworfen werden und müssen aufbewahrt werden. Wenn gegen Starbucks eine Zwangsmaßnahme (oder eine andere rechtliche Anweisung) verhängt wird, die Herausgabe von Geschäftsunterlagen oder anderen Papieren verlangt wird oder eine Vermutung für ein solches Herausgabeverlangen besteht, entspricht es dem Unternehmensgrundsatz, alle Informationen aufzubewahren, die relevant für diese Angelegenheit sind.

Schutz der persönlichen Daten von Partnern und Gästen

AStarbucks verwaltet viele Daten, einschließlich persönlicher und sensibler Informationen, die für die Geschäftsabwicklung, das Vertrauen unserer Gäste und die Zukunftsfähigkeit unserer Firma von entscheidender Bedeutung sind. Diese personenbezogenen Daten können sich auf digitalen Computersystemen, Netzwerken oder Sicherungsgeräten befinden oder auf Papier oder anderen Aufzeichnungsmedien festgehalten werden.

Der globale Datenschutzstandard (Global Privacy Standard) von Starbucks verlangt, dass jegliche Erfassung, Weitergabe, Übertragung und Offenlegung sowie alle Speicherorte und Verwendungen personenbezogener Daten streng kontrolliert und geschützt werden. Zudem müssen angemessene Anstrengungen unternommen werden, um sicherzustellen, dass die grundlegenden Datenschutz- und Sicherheitsprinzipien im gesamten Unternehmen bei der Verwaltung der persönlichen Daten von Partnern und Gästen eingehalten werden.

Zu den angemessenen Anstrengungen gehören:

- die Einhaltung aller anwendbaren internationalen, Bundes-, Landes- und Regionalgesetze und -vorschriften sowie der geltenden vertraglichen Vereinbarungen zu gewährleisten.
- die Rechte unserer Gäste, Partner und Geschäftskontakte zu schützen sowie
- Starbucks vor dem Risiko eines Datenverlusts zu schützen.

Alle mutmaßlichen Datenschutzvorfälle müssen umgehend dem Global Privacy Office unter Privacy@starbucks.com oder deinem Helpdesk vor Ort gemeldet werden.

Bücher und Geschäftsunterlagen

Alle Partner müssen die Richtigkeit und Vollständigkeit von Starbucks Geschäftsunterlagen sicherstellen. Dies beinhaltet die Fehlerfreiheit und Vollständigkeit von Geschäftsbüchern und Geschäftsunterlagen sowie vollständiges, faires, korrektes, zeitnahes und inhaltlich nachvollziehbares Offenlegen von Informationen.

Geschäftsbücher, Geschäftsunterlagen und Bilanzen von Starbucks sind in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften und generell anerkannten Rechnungslegungsgrundsätzen aufzubewahren. Alle Betriebsmittel und Verbindlichkeiten von Starbucks sind ordnungsgemäß in den Büchern festzuhalten. Kosten und Einnahmen müssen in den richtigen Zeiträumen festgehalten werden.

Buchhaltung, interne Kontrollen und Betriebsprüfungen

Alle Partner müssen die Richtigkeit und Vollständigkeit von Starbucks Geschäftsunterlagen sicherstellen. Dies beinhaltet die Fehlerfreiheit und Vollständigkeit von Geschäftsbüchern und Geschäftsunterlagen sowie vollständiges, faires, korrektes, zeitnahes und inhaltlich nachvollziehbares Offenlegen von Informationen.

Geschäftsbücher, Geschäftsunterlagen und Bilanzen von Starbucks sind in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften und generell anerkannten Rechnungslegungsgrundsätzen aufzubewahren. Alle Betriebsmittel und Verbindlichkeiten von Starbucks sind ordnungsgemäß in den Büchern festzuhalten. Kosten und Einnahmen müssen in den richtigen Zeiträumen festgehalten werden.

Politische Aktivitäten

Politische Aktivitäten müssen in deiner Freizeit und mit Hilfe eigener Ressourcen betrieben werden. Du darfst nicht für politische oder persönliche Ansichten oder Meinungen in oder in der Nähe von Betriebsgebäuden werben (einschl. Veröffentlichen oder Verteilen von Notizen oder anderen Materialien), und du darfst nicht andeuten oder suggerieren, dass du für Starbucks sprichst oder dass das Unternehmen deine Ansichten unterstützt.




Einhaltung von Gesetzen und sonstigen Vorschriften



Starbucks verpflichtet sich zur vollen Einhaltung von Gesetzen, Verordnungen und sonstigen Vorschriften der Länder, in denen Geschäfte betrieben werden. Bei der Verrichtung deiner Arbeit musst du alle anwendbaren Gesetze, Verordnungen und sonstigen Vorschriften beachten.

Wenn du denkst, dass ein Konflikt zwischen dem Kodex und den anwendbaren Gesetzen, Verordnungen oder sonstigen Vorschriften besteht, oder wenn du Fragen zur Rechtmäßigkeit des Verhaltens eines Partners hast, solltest du deinen Manager oder die Abteilung für ethisches Geschäftsverhalten und Compliance kontaktieren.

The background of the page features a faded image of a Starbucks storefront. At the top, the word "STARBUCKS" is written in large, white, block letters. Below it, a sign displays the year "1912". To the right, the Starbucks Siren logo is visible, featuring a mermaid inside a circular emblem with the words "STARBUCKS" and "TEA" around it.

Bei dem hier dargelegten Verhaltenskodex und den Grundsätzen handelt es sich weder um alle anwendbaren Starbucks Richtlinien, noch stellen sie eine umfassende oder vollständige Wiedergabe von Gesetzen dar, die für Starbucks und seine Partner in einem bestimmten Land anwendbar sind. Alle Starbucks Partner sind fortwährend verpflichtet, sich mit den anwendbaren Gesetzen im Hinblick auf ihre Arbeitspflichten sowie mit den Starbucks Richtlinien vertraut zu machen. Ein Verstoß gegen diesen Kodex, die Starbucks Richtlinien oder das Gesetz können Anlass für Disziplinarmaßnahmen bis zu und einschließlich einer Kündigung geben.

Jeglicher Verzicht auf den Kodex für Verhalten in geschäftlichen Angelegenheiten erfordert eine zuvor erteilte schriftliche Genehmigung vom obersten Beauftragten für ethisches Geschäftsverhalten und Richtlinien oder unter gewissen Umständen vom Aufsichtsrat oder eines seiner Komitees. Falls durch geltendes Recht erforderlich, werden die Verzichtserklärungen gemäß geltendem Recht umgehend offengelegt.

Die hier behandelten Verhaltensstandards und sonstigen Grundsätze können von Zeit zu Zeit geändert werden. Die aktuelle Version des Kodex für Verhalten in geschäftlichen Angelegenheiten ist für die Partner unter www.starbucks.com hinterlegt.

Bei Bedarf sind die Kodex in verschiedenen Formaten zugänglich. Wende dich an diversity@starbucks.com, um weitere Informationen zu erhalten.

Häufig gestellte Fragen



F: Was passiert, wenn ich meine Bedenken über die Hotline äußere?

A: Eine Drittpartei kümmert sich um alle Bedenken, die über die Hotline geäußert werden. Partner können entweder telefonisch mit einem ausgebildeten Experten über ihre Fragen sprechen oder ein individuelles Online-Formular ausfüllen. Die Experten leiten danach einen Bericht an die Abteilung für ethisches Geschäftsverhalten und Compliance weiter, die daraufhin mit der jeweiligen Partei oder Abteilung zusammenarbeitet, um den Fall zu untersuchen und angemessen zu reagieren.

Bitte beachte, dass Informationen, die der Abteilung für ethisches Geschäftsverhalten und Unternehmenscompliance gemeldet werden, in die Vereinigten Staaten weitergeleitet werden. Starbucks wird Maßnahmen ergreifen, um die Sicherheit aller persönlichen Daten zu gewährleisten, die offenbart werden, und um unberechtigten Gebrauch oder eine Offenlegung dieser Daten zu vermeiden.

F: Kann ich die Hotline anonym anrufen?

A: Ja. Dir wird eine einmalige Auftragsnummer gegeben, die es dir ermöglicht, den Bearbeitungsstand deines Auftrags anonym zu überprüfen. Bedenken, die über die Hotline geäußert werden, werden nicht zurückverfolgt und vertraulich behandelt.

Wir möchten die Anrufer ermutigen, ihren Namen und ihre Kontaktinformationen anzugeben, da Berichte ohne Angabe dieser Daten nur unter größeren Schwierigkeiten bearbeitet werden können. Bei Bekanntgabe deiner Person und Offenlegung von Informationen, durch die du identifiziert werden kannst, kann Starbucks deine Anonymität nicht garantieren, aber wir werden alle angemessenen Schutzmaßnahmen ergreifen, um sicherzustellen, dass die Identität des Partners so vertraulich wie möglich behandelt wird.

F: Kann ich für das Kontaktieren der Hotline schikaniert oder bestraft werden?

A: Starbucks toleriert keine Schikane- oder Strafmaßnahmen gegen einen Partner, der Bedenken oder Fragen bezüglich einer möglichen Verletzung von Starbucks Richtlinien erhebt, die er oder sie berechtigterweise vermutet.

F: An wen kann ich mich wenden, wenn ich mehr Informationen oder Einblick in die Richtlinien erhalten möchte?

A: Wende dich an deine örtliche Personalabteilung oder die Abteilung für ethisches Geschäftsverhalten und Compliance über die Hotline oder per E-Mail an EthicsAndCompliance@Starbucks.com.

Die richtige Entscheidung treffen



1. Definiere das ethische Problem

- Erstelle eine Liste mit möglichen Lösungen sowie Hindernissen bei der Lösung des Problems.

2. Bitte andere um ihre Meinung, falls dies angemessen ist

3. Bestimme die optimale Vorgehensweise

- Ist der Ansatz konsistent mit unserem Leitbild, unseren Werten sowie geltenden Gesetzen und Vorschriften?
- Würde dein Ansatz dich oder Starbucks in Verlegenheit bringen?
- Wie würde dein Ansatz wirken, wenn er in den Medien veröffentlicht würde?
- Würdest du dich mit dem Beispiel, das er für zukünftige Entscheidungen darstellt, wohl fühlen?

4. Wenn du unsicher bist und keine Entscheidung treffen kannst, bitte um Hilfe

5. Setze deine Entscheidung in die Tat um

Du hast Möglichkeiten

Du kannst einzigartige Gästeelebnisse schaffen und darauf vertrauen, dass Starbucks dich dabei unterstützt, das Richtige zu tun und dein Geschäft auf integre Weise zu führen

Du hast Verantwortung

Du trägst entscheidend dazu bei, dass bei Starbucks eine großartige Arbeitsumgebung herrscht und unsere Kultur, unser Ruf und unsere Marke geschützt werden.

Du bekommst Hilfe

Wenn du dir in einer bestimmten Situation nicht sicher bist, was du tun sollst, stehen dir Ressourcen wie das Programm für ethisches Geschäftsverhalten und Compliance zur Verfügung.

Du hast eine Stimme

Wenn du der Meinung bist, dass etwas nicht richtig ist, kannst du deine Meinung sagen und deine Bedenken äußern. Deine Meinung ist uns wichtig, und Starbucks duldet nicht, dass Partner schikaniert werden.

Stellung beziehen



Die Hotline für ethisches Geschäftsverhalten und Compliance steht Partnern zur Verfügung, die Fragen stellen oder Bedenken äußern wollen. Die Hotline ist rund um die Uhr und sieben Tage die Woche erreichbar, und ein Dolmetscher kann auf Wunsch hinzugezogen werden.

Hotline für ethisches Geschäftsverhalten und Compliance

Online

www.Starbucks.com/Helpline

Telefon

Amerikanischer Kontinent

Vereinigte Staaten 1-800-611-7792

Kanada (Englisch) 1-800-611-7792

Kanada (Französisch) 1-866-614-0760

Costa Rica 0800-011-0928

China und Asien/Pazifischer Raum

Hongkong 800-90-8032

Japan 0120914499

Thailand 001-800-11-005-7967

China

China 400-990-1441

Europa, Nahost und Afrika

Österreich Wähle erst 0-800-200-288 und dann 800-913-4991

Frankreich 0-800-91-5128

Italien 800797110

Niederlande 0-800-020-0908

Schweiz 0-800-56-1170

Großbritannien 0-800-028-3528

Regionen, in denen es noch keine regionale Hotline gibt

Um kostenlos bei der Hotline anzurufen oder wenn eine der Nummern oben nicht verfügbar ist, setze dich bitte mit deiner lokalen Vermittlung in Verbindung und gib an, dass du ein R-Gespräch mit der Nummer 678-250-7560 in den USA führen möchtest. Wenn du anonym bleiben möchtest, sage bitte „Frau Starbucks“ oder „Herr Starbucks“, wenn die Vermittlung nach deinem Namen fragt.

E-Mail

EthicsAndCompliance@Starbucks.com

